

Spécialiste de l'intégration professionnelle des personnes en situation de handicap - Description du poste

L'Ontario Disability Employment Network (ODEN) est un regroupement professionnel de plus de 140 fournisseurs de services d'emploi unis pour accroître les possibilités d'emploi pour les personnes en situation de handicap. Nous comptons plus de 140 membres dans toute la province qui soutiennent les personnes en situation de handicap.

Notre vision

Que toutes les personnes en situation de handicap de l'Ontario aient accès à la main-d'œuvre et soient en mesure d'obtenir un emploi intéressant.

Notre mission

- **Supprimer les obstacles** qui limitent les possibilités d'emploi des personnes en situation de handicap
- **Développer des initiatives de marketing** et informer les entreprises sur les avantages de l'intégration des personnes en situation de handicap dans le monde du travail.
- **Améliorer les aptitudes et les compétences** des prestataires de services de l'emploi par la mise en réseau, le partage d'informations, la formation et la promotion des meilleures pratiques.
- **Travailler avec le gouvernement** sur les questions qui ont un impact sur la prestation de services et sur la capacité des prestataires de services de l'emploi à aider les personnes en situation de handicap à atteindre leurs objectifs en matière d'emploi.

Mandat - Centre d'excellence pour les services de l'emploi

L'ODEN gère le Centre d'excellence pour les services de l'emploi. Le Centre d'excellence a pour mission de veiller à ce que l'Ontario mette en place et maintienne le meilleur réseau possible de prestation de services d'emploi par le biais de cinq domaines d'activité essentiels : la promotion de l'innovation et des meilleures pratiques ; la fourniture d'une formation et d'un perfectionnement de premier ordre aux professionnels du secteur ; la fourniture d'une assistance en matière de conseil ; l'engagement de la communauté des affaires ; et le soutien des réseaux communautaires.

Principes fondamentaux

Nous souscrivons à certains principes de base dans notre travail

1. Notre tâche consiste à rendre pratique et simple la collaboration entre les entreprises et les agences de services afin d'augmenter le nombre d'emplois pour les demandeurs d'emploi en situation de handicap.
2. Nous répondons à toutes les demandes des clients - entreprises et agences de services de l'emploi - dans les meilleurs délais.
3. Nous maintenons un haut niveau de professionnalisme dans tout ce que nous faisons.
4. Nous travaillons et agissons avec honnêteté et intégrité

Notre équipe

Nous sommes une équipe dynamique, composée d'un directeur général, d'un directeur du développement et du renforcement des capacités, d'un directeur des projets spéciaux et de l'innovation, d'un directeur de l'engagement des entreprises et de la formation, d'une équipe de spécialiste de l'intégration professionnelle des personnes en situation de handicap, d'un directeur des services commerciaux et financiers, d'un coordinateur de l'administration et des adhésions, d'un assistant comptable et RH et d'un stratège en communication. Les membres de l'équipe ODEN travaillent depuis leur domicile et collaborent en personne via des plateformes virtuelles et des réunions planifiées en personne.

Le/la l'intégration professionnelle des personnes en situation de handicap possède une expertise en matière de formation et de conseil pour les entreprises et/ou le secteur des services aux personnes en situation de handicap, avec un accent particulier sur l'intégration professionnelle des personnes en situation de handicap.

Rôles et responsabilités :

Engagement des employeurs et renforcement des capacités

- Engager et encourager les propriétaires/exploitants d'entreprises à inclure des personnes en situation de handicap dans leurs processus d'embauche et de recrutement.
- Présenter des exposés et dispenser des formations à des entreprises sur la base d'un argumentaire en faveur de l'intégration des personnes en situation de handicap sur le lieu de travail (chambres de commerce, HRP, clubs philanthropiques, entreprises, etc.
- Dispenser une formation sur la sensibilisation au handicap et la confiance, spécialement conçue pour les entreprises, afin d'accroître la sensibilisation des employeurs, les possibilités d'emploi et la qualité de l'emploi pour les personnes en situation de handicap.
- Utiliser des outils d'évaluation et modifier le programme et les méthodes d'enseignement en consultation avec les membres de l'équipe ODEN.

- Participer à l'élaboration de divers outils et trousseaux à outils pour les employeurs - en utilisant divers supports - imprimés, numériques, vidéo, etc.
- Fournir une aide à la gestion des comptes aux entreprises membres, y compris des formations et des conseils sur l'intégration des personnes en situation de handicap dans l'emploi.
- Fournir une assistance-conseil aux entreprises sur les questions liées au handicap - processus de recrutement et d'intégration, accessibilité, adaptations, etc.
- Coordonner les opportunités d'emploi avec les prestataires de services de l'emploi afin de fournir des candidats à l'emploi et des services de soutien
- Participer à l'élaboration de campagnes de marketing, d'éducation et de sensibilisation destinées aux entreprises
- Soutenir les initiatives des entreprises en matière d'embauche et d'inclusion des personnes en situation de handicap dans l'emploi. Les initiatives peuvent être soutenues par le personnel de d'ODEN en fonction du secteur et/ou de la géographie.
- Identifier et développer des champions d'entreprise dans toute la province

Engagement et renforcement des capacités des services de l'emploi

- Traduire l'expérience des employeurs en programmes de formation pour les prestataires de services de l'emploi
- Développer et fournir une formation aux professionnels qui travaillent dans le domaine de la prestation de services d'emploi en mettant l'accent sur l'emploi inclusif des personnes en situation de handicap et l'amélioration de la qualité des services.
- Travailler en collaboration pour développer divers sujets et méthodes de formation - cours en ligne, webinaires, etc.
- Utiliser des outils d'évaluation et modifier le programme et les méthodes d'enseignement en consultation avec l'équipe.
- Développer et favoriser les relations entre les entreprises et leurs fournisseurs locaux de services de l'emploi afin de faciliter l'accès aux employés et à l'emploi.
- Fournir des services de conseil aux prestataires de services de l'emploi en matière de développement du personnel, de développement et d'amélioration des programmes, d'élaboration de plans de travail annuels, etc.

Innovation

- Rechercher les nouvelles tendances et les innovations dans les services de l'emploi et les domaines connexes.
- Identifier le contenu des programmes de formation existants, sur la base des pratiques prometteuses actuelles ou nouvelles
- Appliquer les outils d'évaluation et modifier les approches en fonction du modèle d'amélioration continue d'ODEN

- Identifier les méthodes de recrutement inclusives, les modèles d'emploi réussis et les pratiques prometteuses des services de l'emploi et des entreprises, et participer à l'élaboration d'études de cas.

Tâches supplémentaires

- Soutenir le développement et l'organisation de la conférence annuelle « Rethinking Disabilities » (Repenser le handicap) d'ODEN.
- Apporter un soutien à l'élaboration et à l'organisation de salons, de conférences et d'événements commandités par ODEN.
- Représenter l'organisation lors de divers événements visant à promouvoir ODEN et ses services et/ou projets.
- Fournir des informations, du contenu et des sujets pertinents pour les messages des médias sociaux, les bulletins d'information mensuels et les communiqués d'ODEN.
- Maintenir la documentation et des dossiers pour soutenir la mesure des résultats d'ODEN et des exigences de conformité pour les bailleurs de fonds, les subventions et les obligations contractuelles.

Établissement de rapports :

Le/la l'intégration professionnelle des personnes en situation de handicap relève du directeur du développement et du renforcement des capacités. L'hierarchie peut être modifiée en fonction des besoins de l'organisation.

Conditions de travail :

- ODEN est basé sur une plateforme « virtuelle » et il n'existe pas de bureaux. À ce titre, les candidats doivent disposer d'un bureau à domicile entièrement équipé, sécurisé et ergonomique, comprenant un ordinateur capable de faire fonctionner MS Office 365 et d'autres logiciels courants
- Connaissances informatiques avancées et compétence avec les applications MS Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, MS Teams), qui vous permettront de remplir les fonctions du rôle de manière indépendante.
- L'équipe ODEN se réunit régulièrement, en personne ou par vidéoconférence. Nous attendons de tous les membres de l'équipe qu'ils contribuent aux discussions lors des réunions et à la définition et à la réalisation des objectifs de développement de l'organisation.
- Des déplacements importants sont nécessaires et il est nécessaire de pouvoir travailler en dehors des heures de travail normales pour des réunions et des événements

communautaires, des formations, des séminaires ou pour travailler dans d'autres lieux, y compris de nombreuses nuitées pendant la mission.

- Tous les membres de l'équipe sont censés travailler en collaboration avec leurs supérieurs pour fixer des objectifs de développement personnel et s'efforcer d'atteindre ces objectifs.
- Travailler en étroite collaboration avec son directeur pour s'assurer que toutes les propositions, la correspondance, les rapports, etc. respectent les lignes directrices de la marque ODEN, les structures de prix, les modèles, etc.
- S'assurer que tous les rapports, contrats, feuilles de temps, notes de frais, etc. nécessaires sont fournis à l'équipe administrative et/ou mis à jour dans le CRM dans les délais impartis.
- Tous les membres de l'équipe adhèrent au code de déontologie et aux politiques relatives aux conflits d'intérêts d'ODEN et à toutes les politiques et pratiques décrites dans le guide du personnel.

Veillez noter :

La description du rôle présentée ci-dessus indique la nature générale et le niveau de travail attendu. Elle n'est pas conçue pour couvrir ou contenir une liste exhaustive de toutes les activités, tâches ou responsabilités, et peut être modifié en raison de l'évolution de la nature du travail.